

**PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT TENUE
LE 9 MARS 2021 À 19H VIA VIDÉOCONFÉRENCE**

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Membres parents

Monsieur Olivier Gagnon, *président*
Madame Caroline Petit-Turcotte, *vice-présidente*
Madame Michèle Gagnier
Madame Annie Bélanger
Monsieur Jacques Touré
Madame Rose Siani

Membres de la direction, du personnel administratif et du personnel enseignant

Madame Natacha Soulard, *directrice*
Madame Julie Crégheur
Madame Caroline Gravel
Monsieur Ghyslain Egglefield
Madame Claudie Allen
Monsieur Julien Boudreault
Madame Anne Thibodeau
Madame Vicky Thibeault

Invités

Monsieur Christophe Lachance-Brousseau
Madame Mélanie Pellerin
Monsieur Jean-François Janelle

ÉTAIT ABSENT :

Membre parent

Madame Valérie Savard

1. PRÉSENCES ET VÉRIFICATION DU QUORUM

M. Olivier Gagnon, président du conseil d'établissement, constate qu'il y a présence de quorum et ouvre l'assemblée à 19h09.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposition appuyée par M. Ghyslain Egglefield et secondée par Mme Anne Thibodeau.

3. QUESTIONS DU PUBLIC

M. Christophe Lachance-Rousseau, enseignant en éducation physique, présente le projet *Vélos*. Ce projet consiste à faire l'acquisition d'une flotte de 30 vélos (25 vélos 26" et 5 vélos 20") au sein de l'école. Ces vélos seront utilisés lors des cours d'éducation physique auprès des élèves de la 2^{ième} à la 6^{ième} année. Deux volets seront abordés au cours de ces séances, soient l'aspect technique et la pratique sécuritaire en milieu urbain et rural. Quatre soumissions ont été effectuées afin d'évaluer le coût des vélos ainsi que l'équipement nécessaire requis. Les prix de deux d'entre elles ont été reçus, soit l'une au montant de 13 517,13\$ et l'autre, 27 787,16\$. Le début du projet serait prévu en 2022 ou 2023 compte tenu que les fournisseurs ne sont pas en mesure de livrer les vélos pour l'an prochain. Un montant annuel devra être prévu pour l'entretien de ces vélos.

Mme Natacha Soulard mentionne que l'acquisition de ces vélos ainsi que les coûts annuels d'entretien devront être couverts par les campagnes de financement.

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 10 NOVEMBRE 2020

Proposition appuyée par Mme Caroline Petit-Turcotte et secondée par Mme Vicky Thibeault.

5. SUIVIS DE LA RÉUNION DU 10 NOVEMBRE 2020

Mme Natacha Soulard mentionne que le suivi en lien avec l'école 036 sera abordé au point 7.

6. TRAVAUX DU CONSEIL

6.1 Approbation de la politique sur les critères de répartition et d'inscription des élèves dans les écoles primaires et secondaires (par courriel)

Proposition appuyée par Mme Anne Thibodeau et secondée par Mme Claudie Allen.

6.2 Résolution sur les mesures dédiées (par courriel)

Proposition appuyée par Mme Caroline Petit-Turcotte et secondée par M. Julien Boudreault.

6.3 Adoption du plan de lutte contre l'intimidation 2020-2021

Le plan de lutte contre l'intimidation pour l'année 2020-2021 a été préalablement soumis aux membres pour consultation.

Mme Natacha Soulard indique que la mise à jour du plan a été effectuée par Mme Danièle Bolduc. Des modifications ont été principalement apportées au niveau des statistiques. Puisque l'année en cours n'est pas une année de validation et que les actions n'ont pas été mises en place en raison de la pandémie, peu de changements ont été apportés au plan. L'année de validation auprès des élèves aura lieu l'an prochain.

Proposition appuyée par Mme Rose Siani et secondée par M. Ghyslain Egglefield.

6.4 Approbation du plan d'action 2021-2022

Le plan d'action pour l'année 2020-2021 a été préalablement soumis aux membres pour consultation.

Suite à une consultation auprès du personnel, Mme Natacha Soulard indique que le plan a été reconduit tel quel en raison de la pandémie. Une évaluation sera effectuée à l'automne 2021 en lien avec le travail de priorisation pour l'élaboration du plan éducatif.

Proposition appuyée par Mme Caroline Petit-Turcotte et secondée par M. Jacques Touré.

6.5 Approbation de la grille matière 2021-2022

La grille matière pour l'année 2021-2022 a été préalablement soumis aux membres pour consultation.

Mme Natacha Soulard mentionne que l'on maintient le statu quo quant à la grille matière considérant l'année exceptionnelle que l'on vit en lien avec la pandémie. Une réflexion sera faite l'an prochain en lien avec le projet éducatif.

Proposition appuyée par Mme Caroline Petit-Turcotte et secondée par M. Julien Boudreault.

6.6 Approbation du projet Opération Enfant Soleil pour les élèves de la 2^{ième} année

Mme Caroline Gravel présente le projet *Tournesol* qui consiste à récolter des fonds qui seront remis lors du téléthon *Opération Enfant Soleil*. Chaque élève reçoit une trousse gratuite lui permettant de faire pousser un tournesol. L'enfant apporte par la suite son projet à la maison et les parents peuvent effectuer une contribution volontaire. Aucun coût initial n'est requis. L'année 2019 a permis d'amasser 527\$.

Proposition appuyée par Mme Caroline Petit-Turcotte et secondée par Mme Vicky Thibeault.

6.7 Approbation du projet Vélos

Mme Natacha Soulard mentionne que les prochaines campagnes de financement seront dédiées au financement du projet *Vélos*. Un coût annuel devra également être prévu chaque année afin d'assurer l'entretien de la flotte de vélos compte tenu que l'école ne dispose pas du budget pour assumer ces coûts. M. Olivier Gagnon propose que le montant exact nécessaire à la mise sur pied de ce projet soit approuvé lors de la prochaine rencontre du CE.

Mme Rose Siani demande si l'équipe serait ouverte aux dons de vélos. M. Christophe Lachance-Rousseau indique qu'il ne peut apporter une réponse précise pour le moment. Il faudrait faire une évaluation des pour et des contres.

Proposition appuyée par Mme Julie Crégheur et secondée par M. Ghyslain Egglefield.

6.8 Approbation du photographe

Photomania est l'entreprise recommandée pour la prise de photo l'an prochain. Mme Claudie Allen et M. Ghyslain Egglefield mentionnent que le service est très courtois et les enfants semblent bien aimer.

Proposition appuyée par M. Julien Boudreault et secondée par Mme Claudie Allen.

6.9 Approbation du traiteur

Mme Natacha Soulard mentionne que le service de traiteur *Indocile* a repris le 25 février dernier. Le service est actuellement disponible deux journées par semaine, soit le jeudi et le vendredi. Il sera poursuivi selon cette fréquence jusqu'à la fin de l'année. Pour l'année 2021-2022, le contrat avec le traiteur *Indocile* sera maintenu.

Les dîners pizza seront remis à l'an prochain considérant l'organisation et les ressources humaines requises pour la tenue de ces dîners. Mme Natacha Soulard souhaite éviter une surcharge pour le personnel en ce contexte de pandémie.

Considérant la mise en suspend de la campagne de financement en lien avec les dîners pizza, Mme Michèle Gagnier émet l'idée d'une campagne de financement avec « *Flipgive* ». Mme Natacha Soulard précise que les ristournes générées par cette campagne ne peuvent être acceptées par l'école. Mme Michèle Gagnier indique toutefois que le CE pourrait les recevoir. M. Olivier Gagnon propose que le lien d'information soit envoyé à la direction afin d'évaluer si ce type de campagne peut s'effectuer au Québec, tout en respectant le cadre législatif.

Proposition appuyée par Mme Julie Crégheur et secondée par Mme Vicky Thibeault.

7. RAPPORTS

7.1 Président (suivi formation)

Concernant la formation obligatoire pour les membres du CE, M. Olivier Gagnon recommande la lecture du document s'adressant aux membres qui s'avère plus complète que les capsules vidéo présentées.

Mme Natacha Soulard mentionne qu'une nouvelle activité relative au CE a été ajoutée. Une consultation auprès des élèves sur un sujet précis, décidé par les membres du CE, devra être réalisée d'ici la fin de l'année scolaire. M. Olivier Gagnon suggère que les membres de l'école pensent aux sujets qui pourraient être abordés lors de cette consultation.

Les postes de président(e) et vice-président(e) au sein du CE seront à combler l'an prochain. M. Olivier Gagnon invite les personnes intéressées à le contacter.

7.2 Direction

Une somme d'argent, qui a été remise à l'école, a permis de mettre sur pied un service de tutorat. L'un des services, organisé par Mme Caroline Gravel et deux autres collègues, vise la fluidité chez les élèves du 1^{er} cycle. Le second consiste en un tutorat virtuel, effectué par des enseignants de l'école, destiné aux enfants de la 3^{ième} à la 6^{ième} année. Ces services seront disponibles jusqu'au 14 mai ou jusqu'à l'épuisement du budget.

L'organisme *Mobi-O* a présenté, en décembre dernier, une ébauche du rapport concernant un plan de gestion sécuritaire des déplacements autour de l'école. Le rapport final devrait être déposé dans la semaine du 15 mars. Les principaux points retenus sont :

- Ajout d'un brigadier adulte sur la rue d'Orsay à proximité du dos d'âne.
- Allonger la période d'accueil du matin (recommandation plus complexe à mettre en place en raison des coûts financiers associés).
- Contacter le 811 dès qu'une infraction est perçue.

Mme Natacha Soulard mentionne que la construction de l'école 036 sera livrée à la date prévue. Il est convenu que 6 classes de l'école de l'Amérique-Française vont quitter vers la 036. Cette opération s'effectuera lors de la gestion des surplus qui a lieu dans la première semaine d'avril. Le prêt des modulaires à la 036 se fera donc jusqu'en décembre 2021 et par la suite, les élèves intégreront l'école 036 en janvier 2022.

Aucun cas de Covid-19 n'a été rapporté à l'école depuis le retour des classes en janvier dernier. La santé publique a émis une nouvelle recommandation : dans le cas où un enfant présente les symptômes de la Covid-19, toute la famille doit demeurer en isolement jusqu'à l'obtention des résultats du test de dépistage.

7.3 Enseignants et professionnels

Mme Caroline Gravel mentionne que des rencontres rigoureuses sont effectuées afin de voir ce qui peut être fait pour aider les élèves de façon que tous les enfants puissent se sentir bien à l'école.

Mme Anne Thibodeau mentionne que le retour à l'école des élèves du préscolaire semble avoir été plus difficile à la suite du long congé de la période des fêtes comparativement au retour de la semaine de relâche.

Mme Claudie Allen mentionne qu'un projet en orthopédagogie, permettant un jumelage entre un élève de la 6^{ième} année et un élève de l'école secondaire Grande-Rivière, débutera sous peu.

M. Julien Boudreaut mentionne que le comité de la vie étudiante organise plusieurs activités. Les élèves de 3^{ième} et 4^{ième} année ont eu, entre autres, des rencontres virtuelles avec une auteure récemment. Il mentionne que la vie étudiante se poursuit malgré la présence des bulles scolaires.

7.4 Technicienne en service de garde

Aucun point

7.5 Délégué au comité de parents

Aucun point

8. PROCHAINE RENCONTRE

13 avril 2021 à 19h00

9. VARIA

Aucun point

10. Levée de l'assemblée

M. Olivier Gagnon propose la levée de l'assemblée. La séance est levée à 21h02.

Proposition appuyée par Mme Julie Crégheur et secondée par M. Ghyslain Egglefield.