

**PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT TENUE  
LE MERCREDI 10 MAI 2023 À 18H45 EN PRÉSENTIEL AU LOCAL #224**

**ÉTAIENT PRÉSENTS :**

Natacha Soulard  
Anne Thibodeau  
Sandra Samaha  
Yves Lamontagne  
Myriam Séguin  
Judith Lavigne  
Ghyslain Egglefield  
Mohamed Awaleh  
Nathalie Gaudet  
Julie Crégheur

**ÉTAIENT ABSENTS :**

Caroline Gravel  
Myriam Lalande-Dubois  
Simon Cloutier

**1. PRÉSENCES ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

M. Yves Lamontagne, président du CE, constate qu'il y a présence de quorum et ouvre l'assemblée à 18h51.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

6.2 – point reporté au mois de juin.

6.3 – point reporté

Ajouts :

6.7 sortie vélo acti-leader – 9 juin

6.8 Démission Simon C.

6.9 Approbation sortie préscolaire – 6 juin : Marina Aylmer en avant-midi

Proposition approuvée par Mme Julie Crégheur et secondée par Mme Anne Thibodeau.

**3. QUESTIONS DU PUBLIC**

Aucune.

**4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 19 AVRIL 2023**

Proposition approuvée par M. Mohamed Awaleh et secondée par Mme Nathalie Gaudet.

5. **SUIVIS DE LA RÉUNION DU 19 AVRIL 2023**

- 6.1 Sondage 16 mai (Mobio) – en ligne et à l'arrivée des élèves.  
Sondage Plan de Lutte – se fera en juin – résultats seront présentés au Conseil d'Établissement.

6. **TRAVAUX DU CONSEIL**

**6.1 Approbation de la Librairie 23-24**

Les quantités doivent être pré-commandées, les parents ont tout de même le choix.

Proposition approuvée par Mme Myriam Séguin et secondée par Mme Judith Lavigne.

**6.2 Point reporté**

**6.3 Point reporté**

**6.4 Approbation dépenses fond à destination spéciale (vélos, remise, corridors actifs phase 2)**

Corridors actifs : fonds amassés durant le Marcheton.

Vélos : en attentes de soumissions – une déjà reçue = 16869,79\$ (25 vélos)

Approuvée à l'unanimité à condition que ce soit la soumission au coût le plus bas.

Remise : à travers le Centre de Service environ 11000\$.

Dimensions 10 x 16, sans fenêtres. 8 votes pour (à l'unanimité).

Proposition approuvée par Mme Myriam Séguin et secondée par Mme Nathalie Gaudet – pour les trois dépenses.

**6.5 Approbation sortie au cinéma 13 juin AM – 2<sup>e</sup> année**

Transport en autobus.

Proposition approuvée par Mme Anne Thibodeau et secondée par Mme Sandra Samaha.

**6.6 Approbation – location du gymnase – 23-24 – samedi 18h à 20h**

1235\$ - budget de fonctionnement. Assurance valide de 2 millions \$

Proposition approuvée par Mme Nathalie Gaudet et secondée par Mme Julie Crégheur.

**6.7 Sortie vélo – acti-leader – 9 juin PM**

Randonnée Forêt Boucher

Proposition approuvée par M. Ghyslain Egglefield et secondée par Mme Myriam Séguin.

### **6.8 Démission Simon Cloutier, membre parent du Conseil d'Établissement**

Aucune absence non-motivée, mais le Président du CÉ a reçu une note de Simon offrant sa démission.

Proposition approuvée par Mme Julie Crégheur et secondée par Mme Nathalie Gaudet.

Un(e) substitué(e) sera proposé(e) pour la prochaine rencontre.

### **6.9 Sortie préscolaire – Marina Aylmer – 6 juin AM**

Aucun frais pour les parents. Transport en autobus.

Proposition approuvée par Mme Myriam Séguin et secondée par M. Mohamed Awaleh.

## **7. RAPPORTS**

### **7.1 Président**

Aucun point, tous abordés dans les autres points de l'agenda.

### **7.2 Direction**

Mot de la Direction: revue des activités qui ont eu lieu depuis le dernier CÉ.

#### **7.2.1 Budget CÉ**

Petit cadeau pour les membres du CÉ (bouteille d'eau, stylo, calepin, etc.)

#### **7.2.2 Projet Éducatif 2023-2027 – Sondage aux parents**

Le sondage sera créé virtuellement et sera envoyé aux parents.

#### **7.2.3 Surveillance policière et incident**

Policiers ont fait des tournées. La direction est en communication avec l'avocate du service de police.

#### **7.2.4 Supports à trottinettes**

Reçus! On attend l'installation du Centre de Service. Très beau produit. Doit être vissé dans le béton.

#### **7.2.5 Activité de valorisation du comportement du 9 mai**

Pompons- surprise!

Tout le personnel de l'école (service de garde + personnel enseignant) – activité école. À refaire!

#### **7.2.6 Activité « À pieds, à vélo » du 16 mai / bénévoles et conseillère municipale Anik Des Marais.**

#### **7.2.7 BBQ et organisation**

- 3 structures réservées
- M&M réservé.
- Aménagement de la cour – en planification.
- Bénévoles, probablement pas besoin – enseignants, aide à la classe, etc.

### **7.3 Enseignants et professionnels**

16 juin – accueil des futurs élèves du préscolaire.

Soirée culturelle – magnifique!

25 mai : remise des certificats, faire chanter la chorale.  
Rassemblement dans le gymnase.

Utilisation des roches devant l'école ☺

Mme chocolat : belle activité (préscolaire)

Romy, peinture : belle activité (préscolaire)

Samedi 6 mai – rassemblement futurs élèves : s'est très bien déroulé.  
Sondage : très positif.

Comité VIR : établir des démarches de gestion des comportements.

### **7.4 Technicienne en service de garde**

Projet ballon-chasseur : se déroule très bien. Tournoi au mois de juin.

Semaine de la garde scolaire : thème « un univers à découvrir »

### **7.5 Délégué au comité de parents**

Grève des autobus.

EHDAA → changera de nom pour un terme plus inclusif « élèves à besoin particuliers ».

### **7.6 Bons coups**

- Communication ++++
- Véhicules stationnés (ne se produit plus)
- Page Facebook active

## **8. Levée de l'assemblée à 20h40.**

Proposition approuvée par M. Mohamed Awaleh et secondée par Mme Myriam Séguin.