

**PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT TENUE LE MERCREDI
19 avril 2023 À 18H30 EN PRÉSENTIEL AU LOCAL #224**

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Natacha Soulard
Anne Thibodeau
Sandra Samaha
Yves Lamontagne
Caroline Gravel
Judith Lavigne
Ghyslain Egglefield
Nathalie Gaudet
Julie Crégheur
Myriam Séguin
Virginie Aubry
Ariane ??

ÉTAIENT ABSENTS :

Simon Cloutier
Mohamed Awaleh
Myriam Lalande-Dubois

1. PRÉSENCES ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Yves Lamontagne, président du CÉ, constate qu'il y a présence de quorum et ouvre l'assemblée à 18h37.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

6.6 – point reporté à une rencontre ultérieure
Proposition approuvée par Anne Thibodeau et secondée par Sandra Samaha.

3. QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune question du public.

4. ADOPTION DU PROCES-VERBAL DU 22 MARS

Proposition approuvée par Julie Crégheur et secondée par Nathalie Gaudet.

5. SUIVIS DE LA REUNION DU 22 MARS

6. TRAVAUX DU CONSEIL

6.1 Approbation de la consultation auprès des élèves 2022-2023

Formation [fiche 19](#)

Le conseil propose que deux questions soient proposées pour fins de consultation auprès des élèves cette année ; l'une en lien avec le plan de lutte/sentiment de sécurité à l'école et l'autre en lien avec le transport actif (Mobio).

Proposition approuvée par Ghyslain Egglefield et secondée par Myriam Séguin.

6.2 Approbation de l'utilisation des locaux pour 2023-2024

Le conseil approuve l'utilisation des locaux de l'école pour 2023-2024 par des organismes reconnus tels que la Ville de Gatineau, Dimension Sportive Culturelle, KTK Arts martiaux, etc.

Proposition approuvée par Julie Crégheur et secondée par Caroline Gravel.

6.3 Approbation frais exigés aux parents avec indexation de 5.2%

Le conseil approuve les frais exigés aux parents.

Proposition approuvée par Nathalie Gaudet et secondée par Julie Crégheur.

6.4 Approbation cahiers d'activités

Le conseil approuve la grille des cahiers d'activités présentés pour 2023-2024. Les coûts ne dépassent la limite maximale de 63.12\$ par année scolaire.

Proposition approuvée par Julie Crégheur et secondée par Caroline Gravel.

Il a aussi été question de la liste d'articles scolaires. Des changements mineurs ont été effectués enfin d'être en conformité avec les recommandations de l'avocate (Caroline Sauvé).

Proposition approuvée par Caroline Gravel et secondée par Sandra Samaha.

6.5 Approbation coûts des agendas

Le conseil approuve l'augmentation de 1\$ des coûts par agenda.

Proposition approuvée par Ghyslain Egglefield et secondée par Myriam Séguin.

6.6 Approbation Lecture-o-thon – campagne de financement pour la bibliothèque

Reporté à une rencontre ultérieure.

6.7 Approbation modification des dates de sortie – 1re année (déjà approuvé par courriel)

Proposition approuvée par Nathalie Gaudet et secondée par Anne Thibodeau.

6.8 Approbation – transport des élèves en voiture – plan C- Ballon-chasseur (déjà approuvé par courriel)

Proposition approuvée par Nathalie Gaudet et secondée par Julie Crégheur.

6.9 Approbation des frais aux parents sortie finissants Calypso

Le conseil approuve les frais aux parents d'au maximum 18,25\$ pour la sortie des finissants à Calypso. Les frais pourraient diminuer encore davantage selon les revenus qui seront récoltés des activités pizza et marchathon.

Proposition approuvée par Judith Lavigne et secondée par Caroline Gravel.

6.10 Approbation du guide de fonctionnement du service de garde

Julie Crégheur présente au conseil le nouveau guide de fonctionnement du service de garde. Le même modèle est utilisé dans toutes les écoles afin d'uniformiser le format.

Il est proposé de faire un sondage pour trouver un nom pour le service de garde afin de souligner ses 10 ans d'existence.

Ce qui diffère du guide précédent est, notamment, l'ajout d'extraits du règlement sur le service de garde et des rôles et responsabilités des intervenants. Le guide pourrait être déposé sur le portail Mozaik une fois finalisé. Il est proposé de modifier les heures d'ouverture pour le service de garde lors des journées pédagogiques pour 7h30 à 17h30.

Proposition approuvée par Sandra Samaha et secondée par Judith Lavigne.

6.11 Approbation service du traiteur

Le conseil approuve que le contrat sur 2 ans avec Mazzola se poursuive pour une autre année.

Proposition approuvée par Myriam Séguin et secondée par Julie Crégheur.

6.12 Ristourne

Le conseil approuve le montant de 515,30\$ restant du fond à destination spéciale soit utilisé pour acheter des ustensiles et des verres à utiliser pour les élèves ainsi que du matériel pour l'infirmerie.

Proposition approuvée par Julie Crégheur et secondée par Nathalie Gaudet.

7. RAPPORTS

7.1 Président

7.1.1. Sécurité

Il a été constaté que des autos demeurent stationnées sans parent à l'intérieur pour une longue période dans le débarcadère lors de l'arrivée des élèves le matin. Les policiers ont commencé à donner des constats d'infraction.

7.1.2. Reconnaissance

Voir point 7.1.5

7.1.3. Cour d'école

Voir point 7.2.1

7.1.4. Marchethon et BBQ

L'activité sur le transport actif (Mobio) et le marchethon auront le 16 mai. Les élèves sont invités à se rendre à l'école à pied. Le sondage sur le transport actif se tiendra en même temps que cette activité. Les trajets de marche devraient être confirmés sous peu. Celui de grands sera réduit afin de durer moins d'une heure.

Le BBQ aura lieu le 8 juin. La réservation avec M&M a été effectuée pour l'événement. Les enseignants seront présents entre 15h et 16h et les techniciens de 16h à 17h. Il y aura des structures de jeux. L'événement se terminera à 18h.

7.1.5. Semaine nationale de l'engagement parental

Le conseil approuve la participation à cette initiative.

Proposition approuvée par Julie Crégheur et secondée par Nathalie Gaudet.

7.2 Direction

7.2.1. Cabanons et prix

Le CSSPO a fait un appel pour des cabanons avec des caractéristiques prédéfinis. La réflexion se poursuivra lors de la prochaine rencontre du conseil.

7.2.2. Budget CÉ

Il reste 630\$ dans le budget du conseil d'établissement. Il est proposé d'utiliser les fonds restants pour offrir un repas aux membres du conseil lors de la rencontre « allongée » du conseil prévu le 6 juin.

7.2.3. Projet Éducatif 2023-2027 – Sondage aux parents [Fiche 5 : Le projet éducatif \(PDF 211 Ko\)](#)

L'école a reçu le canevas (le même pour toutes les écoles).

7.2.4. Surveillance policière et message de Joël Larente, policier éducateur

Voir point 7.1.1

7.2.5. Vélos et prix

Une soumission à l'appel d'offre a été reçue pour 25 vélos et dont le montant total est 16 869,79\$. Trois soumissions doivent être soumises au total. Nous sommes en attente des autres. Christophe (professeur d'éducation physique) a proposé de faire l'entretien des vélos lui-même.

7.2.6. Supports à trottinettes

Les supports devraient être livrés et installés sous peu.

7.2.7. Activité « À pied, à vélo » du 16 mai / bénévoles

Un appel aux bénévoles pour cette activité sera lancé aux parents.

7.3 Enseignants et professionnels (mot du personnel)

Caroline Gravel : lecture d'un message du personnel enseignant (FAE) en lien avec la négociation collective en cours. L'accueil du préscolaire se fera le 16 juin. Cette journée visant à présenter le milieu scolaire aux futurs élèves demande beaucoup d'organisation.

Anne Thibodeau : les 13, 14 et 17 avril deux enseignants ont été libérés afin de faire l'évaluation des connaissances des élèves.

Ajout de 15 minutes à la rencontre

Proposition approuvée par Anne Thibodeau et secondée par Sandra Samaha.

Ghyslain Egglefield : le spectacle de la chorale de la CSSPO aura lieu le 2 mai à 20h à l'église St-Paul.

Judith Lavigne : Une activité d'accueil pour les futurs élèves du préscolaire des cinq écoles du secteur du Plateau aura lieu le 6 mai. Il y aura des ateliers avec des partenaires communautaires. Le travail se poursuit en lien avec les différents types de comportements inappropriés dont une structure d'intervention selon les types de comportements afin d'assurer une cohérence et un outil de communication pour mieux suivre les élèves.

7.4 Technicienne en service de garde

Julie Crégheur : Les dates de contrat de travail sont les mêmes. Une journée de récompense pour les élèves aura lieu le 9 mai afin de souligner les comportements positifs (pompons). Tout le personnel participera aux activités.

8. Varia

Il a été convenu que la prochaine rencontre débutera à 18h45 pour se terminer à 20h45.

9. Levée de l'assemblée à 20h48

Proposition approuvée par Caroline Gravel et secondée par Anne Thibodeau.