

**PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
TENUE LE MERCREDI 12 OCTOBRE 2022 À 18H30 EN PRÉSENTIEL**

**ÉTAIENT PRÉSENTS :**

Anne Thibodeau  
Caroline Gravel  
Ghyslain Egglefield  
Julie Crégheur  
Mohamed Awaleh  
Myriam Lalande-Dubois  
Myriam Séguin  
Natacha Soulard  
Nathalie Gaudet  
Anne Thibodeau  
Sandra Samaha  
Yves Lamontagne

**ÉTAIT ABSENT :**

Simon Cloutier

**1. PRÉSENCES ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

M. Yves Lamontagne, président du CE, constate qu'il y a présence de quorum et ouvre l'assemblée à 18h36.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Ajout du point 6.11 : Modification de la journée pédagogique du 9 janvier 2023 au SDG.

Adoption de l'ordre du jour, proposé par Mme Nathalie Gaudet et secondé par M. Mohamed Awaleh.

**3. QUESTIONS DU PUBLIC**

Aucune.

**4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 8 juin 2022**

18h47, approuvé par M. Ghislain Egglefield et secondée par Mme Sandra Samaha.

**5. ADOPTION DU RAPPORT ANNUEL DU PRÉSIDENT (2021-2022)  
PRÉSENTÉ LE 20 SEPTEMBRE 2022**

Adoption du rapport annuel du président. Une modification nécessaire dans la description du rôle de Mme Nathalie Gaudet. Le rapport annuel du

président (2021-2022) est approuvé par Mme Nathalie Gaudet et secondé par M. Mohamed Awaleh.

## **6. TRAVAUX DU CONSEIL**

### **6.1 ÉLECTION À LA PRÉSIDENTENCE**

M. Yves Lamontagne est élu président.

### **6.2 ÉLECTION DE LA VICE-PRÉSIDENTENCE**

Mme Sandra est élue vice-présidente.

### **6.3 CALENDRIER DES RENCONTRES**

Il a été décidé que les rencontres débiteront à 18h30 au lieu de 19h00 et seront les : 7 décembre 2022, 8 février 2023, 22 mars 2023, 12 avril 2023, 10 mai 2023 et le 7 juin 2023. L'assemblée générale sera le 20 septembre 2023 à 19h00.

### **6.4 APPROBATION DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE**

Approbation des règles de régie interne proposée par Mme Julie Crégheur et secondée par Mme Myriam Séguin.

### **6.5 APPROBATION DU CALENDRIER DES RENCONTRES 22-23**

Approbation du calendrier des rencontres 22-23 est proposé par M. Ghislain Egglefield et secondé par Mme Sandra Samaha .

### **6.6 APPROBATION DES NORMES ET MODALITÉS**

Ils doivent être acheminés aux parents au plus tard le 15 octobre 2022. L'approbation des normes et modalités est proposée par Mme Julie Crégheur et secondée par Mme Sandra Samaha.

### **6.7 APPROBATION DU BUDGET ANNUEL DU CÉ**

Le CÉ dispose d'un budget de 750\$ et celui-ci est proposé par Mme Nathalie Gaudet ainsi que secondé par Mme Julie Crégheur.

### **6.8 APPROBATION DES SORTIES À L'EXTÉRIEUR DE L'ÉCOLE**

Mme Natacha Soulard a présenté les sorties à l'extérieur de l'école pour tous les niveaux. Elles sont proposées par Mme Julie Crégheur ainsi que secondées par Mme Myriam Séguin.

### **6.9 APPROBATION CAMPAGNE EUCAN**

La campagne est proposée par Mme Caroline Gravel et secondée par Mme Julie Crégheur.

### **6.10 APPROBATION CAMPAGNE DE FINANCEMENT POUR NOS FINISSANTS**

La campagne de financement pour nos finissants est approuvée par M. Mohamed Awaleh et Mme Myriam Séguin.

#### **6.11 APPROBATION DE MODIFIER LA JOURNÉE PÉDAGOGIQUE DU 9 JANVIER 2023 AU SDG**

Le SDG n'offrirait pas cette journée aux parents et serait une journée de formation ainsi que de rencontre pour l'équipe. M. Ghislain Egglefield propose et est secondé par Mme Anne Thibodeau.

### **7. DIRECTIONS**

#### **7.1 BILAN DU FONDS À DESTINATION SPÉCIAL**

Actuellement, le solde est de 79 254,48\$.

#### **7.2 SONDAGE AUX ÉLÈVES 22-23**

Transport actif : M. Jean-François, enseignant en éducation physique, est en planification.

Projet éducatif : les élèves ont été sondés et les parents sont actuellement sondés. D'autres consultations pourraient être adaptées pour les élèves.

#### **7.3 DOCUMENTS À COMPLÉTER MEMBRE DU CÉ ET CAPSULES À VISIONNER**

Les membres du CÉ sont invités à compléter les formulaires distribués et de les remettre à Mme Natacha Soulard avant de quitter.

#### **7.4 SOUS-COMITÉ DU PROJET ÉDUCATIF ET ÉCHÉANCIERS**

M. Yves Lamontagne et Mme Myriam Lalande Dubois seront présents dans le sous-comité. Quelques rencontres auront lieu. Première rencontre à prévoir en décembre.

### **8. Enseignants**

Mme Anne Thibodeau mentionne que c'était un gros début d'année, mais que des actions sont entreprises rapidement pour outiller les enseignants et que les enfants sont pris en charge pour leurs besoins.

M. Ghislain Egglefield mentionne que le 30 septembre ils ont souligné la journée de la réconciliation. Les parents étaient invités à être présents dans la cour.

### **9. Technicienne en service de garde et soutien**

Il y a 15 groupes au SDG en ce moment, 295 élèves à temps plein. Il y a un projet pilote qui sera mis en place afin d'aider à pallier aux difficultés à recruter ainsi que d'essayer de rendre la tâche des éducateurs en SDG plus intéressante. Pour les deux prochaines années, les enseignants qui

demandent de l'aide peuvent avoir de l'aide à la classe avec un(e) éducateur(trice). Il y a actuellement 22 enseignants sur 29 d'intéressés. Ce sera 74 heures de service ajouté par semaine. Le 24 octobre, il y aura une rencontre avec l'équipe de chercheur et il y aura un article dans le journal le droit d'ici 2 semaines.

**10. Représentant au comité de parents**

La première rencontre était le 4 octobre. La pénurie des enseignants était l'un des gros sujets et il y a eu mention que notre centre de service a moins été touché que d'autre. Taux de diplomation: le CSSPO se positionne bien versus la région.

**11. Représentant au comité EHDAA\_CSSPO**

La première rencontre de l'année sera le 17 octobre.

**12. VARIA**

Aucun point.

**13. Levée de l'assemblée à 20h30.**