

**PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT TENUE LE MERCREDI
7 juin 2023 À 18H30 EN PRÉSENTIEL DANS LE SALON DU PERSONNEL**

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Manon Tremblay
Anne Thibodeau
Sandra Samaha
Yves Lamontagne
Caroline Gravel
Judith Lavigne
Mohamed Awaleh
Ghyslain Egglefield
Nathalie Gaudet
Julie Crégheur
Myriam Séguin

ÉTAIENT ABSENTS :

Natacha Soulard
Myriam Lalande-Dubois

1. PRÉSENCES ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Yves Lamontagne, président du CÉ, constate qu'il y a présence de quorum et ouvre l'assemblée à 18h05.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposition approuvée par Anne Thibodeau et secondée par Ghyslain Egglefield.

3. QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune question du public.

4. ADOPTION DU PROCES-VERBAL DU 10 MAI

Proposition approuvée par Myriam Séguin et secondée par Sandra Samaha.

5. SUIVIS DE LA REUNION DU 10 MAI

Cet item sera discuté tout au long de la rencontre.

6. TRAVAUX DU CONSEIL

6.1 Adoption du budget de l'établissement pour 2023-2024

Le conseil juge qu'il faudrait réfléchir à de nouvelles idées de campagnes de financement pour remplacer la vente de chocolat.

Proposition approuvée par Sandra Samaha et secondée par Nathalie Gaudet.

6.2 Modifications au Guide de fonctionnement du service de garde

Trois modifications ont été faites au canevas fourni par le CSSPO et qui a été adopté par le conseil lors de la dernière rencontre. Julie Crégheur avise le conseil de ces modifications :

- 1- Un avis de 5 jours minimum est exigé pour tout changement (auparavant c'était 10 jours).
- 2- Le conseil d'établissement est responsable de déterminer les modalités pour la collecte de données auprès des parents (sondage) afin de prendre une décision sur l'offre de service de garde durant la semaine de relâche.
- 3- Les frais de retard seront de 10\$ par tranche de 15 minutes de retard calculés à partir de la première minute de retard (auparavant c'était 5\$ par tranche de 5 minutes).

Proposition approuvée par Ghyslaine Egglefield et secondée par Judith Lavigne.

6.3 Planification des journées pédagogiques 2023-2024 et activité de ballon-chasseur

Les activités pour les journées pédagogiques de l'automne 2023 ainsi que les frais prévus pour ces activités ont été présentés au conseil par le service de garde. Le service de garde informe aussi le conseil que l'activité de ballon-chasseur a été un succès cette année et demande l'autorisation de redémarrer le projet l'an prochain.

Proposition approuvée par Caroline Gravel et secondée par Sandra Samaha.

7. RAPPORTS

7.1 Président

Cabanon : Il n'y a pas encore de détails à savoir quand les cabanons seront installés. Les profs d'éducation physique ont fait des commandes pour l'achat de jeux extérieurs qui seront rangés dans le cabanon.

Bénévoles : comment aller chercher de nouveaux parents bénévoles ? Idées proposées par les membres du conseil :

- Demander aux profs de parler des possibilités de bénévolat lors des rencontres de parents en début d'année.
- Installer un kiosque d'information lors des soirées des rencontres des parents.
- Installer des affiches « d'inscription » pour les différentes activités afin d'inciter les parents à s'inscrire.
- Diffuser un message de la direction lors des soirées de parents pour les informer et les inciter à s'engager.
- Expliquer les différents types « d'engagements » possibles (description de l'OPP et autres activités).
- Envoyer un lien « Teams » aux parents qui ne pourraient pas être présents afin leur expliquer les possibilités de bénévolat.

Support à trottinettes : Deux supports ont été installés et le troisième a été vendu (manque de place).

Surplus d'élèves : les cas d'élèves au préscolaire ont été réglés. Les autres cas sont en voie d'être réglés (transfert vers l'école Grand Héron et Du Marais).

7.2 Direction

7.2.1. Bilan du fonds à destination spéciale (achat vélos, remise)

Cet item a été discuté précédemment lors de la présentation du budget.

7.2.2. Bilan des sommes marchethon mai 2023

6500\$ ont été amassés lors du marchethon (voir Annexe D du budget).

7.2.3. Discussion sur le remplacement des arbres morts devant l'école (demande parent)

Cet item sera remis à la prochaine rencontre.

7.2.4. Discussion sur l'achat de 2 poubelles dans la cour d'école (demande parent)

Le conseil n'approuve pas l'achat de poubelles pour la cour d'école. **Cet item sera remis à la prochaine rencontre ?**

7.3 Enseignants et professionnels

Il y a une belle évolution de l'aide offerte aux élèves pour les accompagner en identifiant les difficultés dès le préscolaire. On se prépare à l'accueil d'élèves ayant des besoins particuliers au préscolaire l'an prochain.

7.4 Technicienne en service de garde

Ce fut une belle année malgré les défis. Ils ont reçu beaucoup de support de toute l'équipe. Il y aura une journée « d'affectation » le 12 juin.

7.5 Délégué au comité de parents

Mohamed informe le conseil qu'il siègera au comité d'administration du CSSPO en plus du comité de parents l'an prochain.

8. Varia

Suite à la sortie à la forêt Boucher, il y eu une demande auprès de la ville de Gatineau afin que les sentiers soient mieux indiqués (plus d'enseignes).

9. Levée de l'assemblée à 20h48

Proposition approuvée par Myriam Séguin et secondée par Nathalie Gaudet.