

## École de l'Amérique-Française

### Ordre du jour du conseil d'établissement

#### Le mercredi 15 mai 2024 à 18h30

<p>1. Accueil Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée</p>	<p>Membres présents : Judith Lavigne, Nathalie Gaudet, Ariane Létourneau-Lamarche, Amina Henni Adda, Lisa Marie Chatillon, Julie Crégheur, Yves Lamontagne, Karine Kabundi, Diana Ngankeu,</p> <p>Membres absents : Laetitia Belleville-Côté</p> <p>Ouverture de la rencontre à 18h38.</p>	<p>Constat</p>
<p>2. Période de questions du public</p>	<p>Aucune question.</p>	
<p>3. Adoption de l'ordre du jour</p>	<p>Julie Crégheur propose l'adoption de l'ordre du jour, Karine Kabundi seconde.</p>	<p>Adoption</p>
<p>4. Adoption du procès-verbal du 3 avril 2024. - Suivis au procès-verbal du 3 avril</p>	<p>Suivis :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation du visuel de plan de la cour d'école en travail actuellement. Le projet n'est pas encore officiel et sera partagé lorsque approuvé.</li> <li>• La gestion de surplus est pratiquement terminée.</li> <li>• Les bassins des écoles du Plateau ne seront pas redessinés en 2025, car la construction de la 038 est retardée (cause de problème de sol).</li> <li>• Le policier éducateur n'est toujours pas de retour au travail (prévu pour le 10 juin). La direction a contacté un autre policier afin de solliciter son soutien à venir faire une petite tournée.</li> <li>• Le Net-Français pourra être utilisé à partir de septembre prochain par les enseignants de 3e cycle seulement.</li> <li>• Le traiteur Mazzola sera de retour l'an prochain et le service s'amorcera à partir du 16 septembre 2024.</li> </ul>	<p>Adoption</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rappel que la prochaine rencontre est le 4 juin plutôt que le 5 juin 2024. La rencontre s’amorcera à 18h00 et un souper sera servi.</li> </ul> <p>Ariane Létourneau-Lamarche propose l’adoption des procès-verbaux, Nathalie Gaudet seconde.</p>	
<p>5. Parole à la direction</p>	<p>Plan d’action</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En travail par les enseignants et sera présenté prochainement au conseil des enseignants.</li> </ul> <p>Normes et modalités école</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A été travaillé par les équipes d’enseignants et présenté au conseil des enseignants. Le document est partagé aux membres du CÉ. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Questions répondues par Raphaëlle concernant le minimum de 40%.</li> <li>○ L’utilisation du barème est questionnée en lien avec le bulletin qui comprend des notes.</li> <li>○ Un parent demande si les critères du barème pourraient s’accompagner de commentaires. Si les parents pouvaient donner des commentaires pour la régulation de ce système. Comment bien comprendre cette utilisation et les intentions? On échange sur la vidéo qui avait été faite en début d’année, mais qui n’a pas été partagée avec tous les parents à ce jour. On parle de la possibilité de la partager aux parents du CÉ à la prochaine rencontre afin d’obtenir leurs commentaires et voir les possibilités de diffusion plus générale.</li> <li>○ Un parent questionne sur l’information envoyée à la maison lorsqu’un enfant est vu par l’orthopédagogue de l’école. On se demande si les parents sont informés lorsqu’un enfant est suivi par l’orthopédagogue.</li> <li>○ Un parent questionne sur l’utilisation de l’agenda versus un format numérique. Échange sur le sujet.</li> </ul> </li> </ul>	

	<p>C'est la semaine du service de garde. Merci au personnel du service de garde.</p> <p>Merci aux parents qui ont participé à la foire sectorielle du préscolaire. 50 parents de l'école ont été accueillis.</p> <p>Demande des enseignantes de 4e année pour l'achat de fascicules en mathématiques et en français. Étant donné que les enseignantes enseignent sans cahier, ces fascicules serviraient d'outils supplémentaires pour les élèves.</p> <p>Julie Crégheur approuve l'adoption de la demande des enseignantes de 4e année, Nathalie Gaudet seconde.</p>	
<p>6. Parole à la présidence</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demande de précisions à la suite du courriel envoyé au sujet du barbecue. Moment, modalité et intention à clarifier. La date est le 7 juin. L'activité pour les enfants est pendant l'avant-midi, mais l'invitation laisse place à interprétation. Les parents sont invités à l'heure du dîner seulement et des chiens chauds sont prévus pour les parents également. Des bénévoles sont recherchés pour les activités de la matinée et le barbecue.</li> <li>• La direction adjointe va clarifier le tout dans un nouvel envoi aux parents à la suite de la rencontre de l'OPP.</li> <li>• Valide que la construction est toujours prévue pour cet été. Tout est confirmé jusqu'à maintenant.</li> <li>• Questionne sur les demandes de subvention pour la cour: nous aurons la réponse en juin.</li> <li>• Questionne sur l'annulation du marcheton. La direction explique que les écoles doivent limiter les activités extra-scolaires afin de miser sur le plan de rattrapage scolaire (grève).</li> <li>• Nomme qu'il a bien apprécié la foire de transition. Ce fût une belle expérience et bien organisée.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le défi actif a lieu demain.</li> <li>• Demande de poursuivre la diffusion d'informations en lien avec les règles de sécurité routière.</li> </ul>	
<p>7. Parole au personnel</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les sorties ont été amorcées pour certains et on voit l'excitation et le besoin de faire des sorties. Les limitations de cette année ont apportées une grande excitation. Cela permet la réalisation d'apprentissage dans un autre contexte.</li> <li>• Les examens du ministère (4e et 6e années) débiteront le 29 mai.</li> <li>• La révision finale des données enseignées s'amorcera également. On tend à demander de porter attention aux heures de sommeil des enfants, avec les journées qui s'allongent.</li> <li>• La ligue de ballon chasseur du Plateau va bien. Le tournoi sera le 12 juin. Les élèves seront dirigés avant la fin de la journée car ils joueront entre 15h00 et 17h00. Ce sera très festif avec des collations et de la musique. C'est une belle activité qui crée des liens entre les élèves des écoles du Plateau.</li> <li>• Des activités ont eu lieu pour la semaine du service de garde. Certaines activités se veulent plus discrètes, d'autres sont plus apparentes. Les éducatrices de 2e année ont préparé un spectacle qui aura lieu demain soir.</li> <li>• La séance d'affectation pour le personnel du service de garde aura lieu le 13 juin. Il y a des changements au niveau de la convention collective qui bonifie les postes et permettent une meilleure qualité au niveau du nombre d'heures de travail (35 heures) qui intègrent des heures au service de garde, pour les aides à la classe et la surveillance. C'est une demande qui était faite depuis très longtemps. Ils porteront maintenant le nom d'éducateurs scolaires plutôt que d'éducateurs du service de garde.</li> <li>• Questionnement sur l'information partagée aux parents (rappels) en lien avec les inscriptions aux activités offertes par</li> </ul>	

	<p>Dimension sportive. En effet, des activités sont annulées et les parents trouvent ça dommage.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Judith présente les démarches mises en place pour la transition des élèves du préscolaire vers la première année. Nous nommons les différentes activités que les élèves du préscolaire feront en fin d'année.</li> </ul>	
<b>8. Travaux du conseil</b>		
a. Horaire entrée progressive préscolaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deux documents sont présentés. L'entrée progressive se fera à nouveau sur 4 jours. Les détails sont précisés dans le formulaire.</li> <li>La journée d'accueil des futurs élèves du préscolaire se fera le 14 juin, lors d'une journée pédagogique.</li> </ul> <p>Karine approuve la proposition d'entrée progressive et Diana seconde.</p>	Approbation
b. Règles au service de garde	<p>Heure de fermeture</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>On sonde les parents du CÉ concernant l'heure de fermeture. On donne l'exemple d'une fermeture à 17h45. Le changement d'heure commencerait en septembre 2025.</li> </ul>	Approbation
c. Bilan Plan de lutte	<p>Judith et Lisa ont analysé les données du QSVER (sentiment de sécurité à l'école).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>L'évaluation du plan de lutte tient compte des données tirées du QSVER.</li> <li>Le questionnaire a été complété par les élèves de 4e, 5e et 6e années et le personnel scolaire.</li> </ul> <p>Karine approuve la proposition du document de plan de lutte et Diana seconde.</p>	Approbation
d. Planification budgétaire 2024-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le budget pour l'année scolaire 2024-2025 est présenté.</li> </ul> <p>Le budget est approuvé par Amina et secondé par Judith.</p>	Approbation
e. Sortie à faire approuver	<p>Création d'un club de vélo à notre école par Monsieur Christophe et Madame Marie-Pier.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ils utiliseraient les pistes cyclables nouvellement aménagées à la Forêt Boucher.</li> <li>Il y aurait 3 sorties pour les filles et 4 sorties pour les garçons.</li> </ul> <p>Julie Crégheur approuve la proposition d'entrée progressive et Nathalie Gaudet seconde.</p>	Approbation

9.	La correspondance reçue	Aucune correspondance	
10.	Information et suivis		Information
Rapport des comités			Adoption
a.	Comité de parents		Information
b.	Comité EHDAA	Aucun parent sur le comité	Information
c.	Formation obligatoire CÉ	Rappel que les nouveaux membres doivent compléter le formulaire pour attester du visionnement du vidéo. Tous les membres confirment avoir visionner les capsules.	Information
11. Varia			
Levée de la réunion		Julie propose la levée de la réunion. Ariane seconde.	
Le président demande une prolongation de 15 minutes à la rencontre à 8h30.		Approuvé par Diana et secondé par Karine.	Approbation